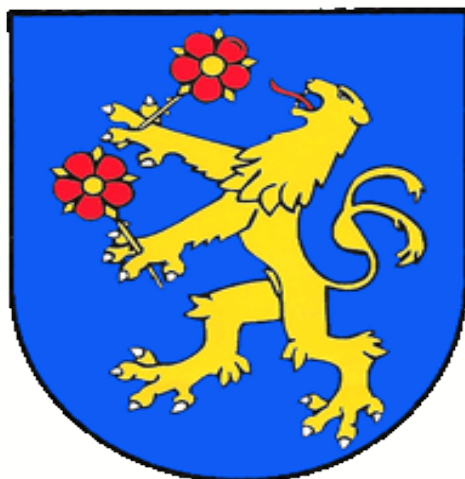


O B E C Z e m i a n s k e P o d h r a d i e



**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2021
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Zemianske Podhradie**

Obecné zastupiteľstvo v Zemianskom Podhradí v súlade s ustanovením § 6 zákona Č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") a ustanovením § 7 ods. 4 zákona NR SR Č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o rozpočtových pravidlách")

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.1/2021

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Zemianske Podhradie

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie") upravuje podmienky, pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce Zemianske Podhradie (ďalej len "obec") upravuje aj postup predkladania žiadosti o poskytovanie dotácií, spôsob ich pridelenia z rozpočtu obce , overovanie zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidiel zúčtovania, kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.
2. Účelom tohto nariadenia je upraviť postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Zemianske Podhradie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je obec,
 - b) fyzickým osobám podnikateľom , ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce,
 - c) spoločenské a záujmové organizácie, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, vykonávajú tu činnosť a poskytujú služby obyvateľom a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok II.

Základné pojmy

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami pre účely tohto nariadenia sa rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok III.

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky obce určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia . V rámci schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
2. Obecné zastupiteľstvo v Zemianskom Podhradí v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia na poskytovanie dotácií v zmysle tohto nariadenia a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce na konci rozpočtového roka.
4. Počas rozpočtového provizória obec nemôže podľa tohto nariadenia zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok IV.

Podmienky poskytnutia dotácie

1. O pridelenie dotácie môžu požiadať len subjekty uvedené v článku 1. (ďalej len " žiadateľ ") na základe písomnej žiadosti predloženej obci Zemianske Podhradie do podateľne obecného úradu. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Zemianske Podhradie . Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci.
4. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel, ako bola zmluvne dohodnutá,
 - b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto nariadením,
 - c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
5. Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému:
 - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.

6. Dotácie sa neposkytujú na :
- a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - c) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - d) stravovanie, v rozsahu prevyšujúcom 10% z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - e) mzdy, odmeny a odvody, v rozsahu presahujúcom 10% z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - f) na honoráre organizátorov projektov , v rozsahu presahujúcom 10% z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - g) nákup alkoholických a tabakových výrobkov, prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne opakujúcimi sa bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
7. Dotácia na cestovné výdavky sa uhradí do výšky vyfakturovanej sumy a pri použití osobného automobilu do výšky cestovných nákladov ako pri verejných dopravných prostriedkoch.
8. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
9. Ak príjemca dotácie propaguje akciu formou tlačených a elektronických materiálov, v mediálnych výstupoch , webových stránkach alebo sociálnych sieťach, je povinný uviesť informáciu o finančnej podpore obce s uvedením nasledovnej vety: "**Akcia je realizovaná s finančnou podporou obce Zemianske Podhradie** „ prípadne s uvedením erbu obce Zemianske Podhradie.

Článok V. Predkladanie žiadosti

1. Obec poskytne žiadateľovi dotáciu na základe písomnej žiadosti.
2. Žiadosť sa doručí písomne alebo osobne do podateľne obecného úradu.
3. Žiadosti na poskytnutie dotácie pre nasledujúci kalendárny rok, sa predkladajú v termíne najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia, okrem odôvodnených mimoriadnych žiadostí.
4. Žiadatelia, ktorých žiadosti boli predložené najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia a nebudú spĺňať všetky náležitosti, budú písomne vyzvaní dodatočne doplniť náležitosti a to najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia a prijatia výzvy na doplnenie náležitostí k žiadosti.
5. Žiadosti ktoré neboli predložené najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia, budú z procesu posudzovania vyradené, okrem odôvodnených mimoriadnych žiadostí.
6. Žiadosti ktoré boli predložené najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia, nebudú spĺňať všetky náležitosti, boli písomne vyzvaní dodatočne doplniť náležitosti a to najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia a prijatia výzvy na doplnenie náležitostí k žiadosti a dodatočne nedoplnili náležitosti v tomto termíne, budú z procesu posudzovania vyradené.
7. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov),
 - b) sídlo / trvalé bydlisko,
 - c) telefonický a e-mailový kontakt,
 - d) identifikačné číslo žiadateľa (IČO, DIČ),

- e) označenie štatutárneho zástupcu,
 - f) právnu formu žiadateľa,
 - g) bankové spojenie, číslo účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN,
 - h) uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - i) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu obce,
 - j) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,
 - k) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov - uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografie, text v tlači a pod.)
8. Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť obci povinné prílohy, ak neboli predložené v súvislosti so žiadosťou o poskytnutie dotácií v predchádzajúcich rokoch, prípadne nastali zmeny alebo sa jedná o nového žiadateľa dotácie. Prílohy sú:
- a) doklad o vzniku žiadateľa - výpis z príslušného registra,
 - b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanovky , štatút, zápisnicu, poverenie),
 - c) potvrdenie o zriadení bankového účtu alebo kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastníka uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN.
9. Komisia finančná posúdi žiadosti o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce a starostovi predloží zápisnicu podpísanú predsedom komisie s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok. Následne starosta obce predloží návrh na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
10. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením.
11. Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uznesením obecného zastupiteľstva uzatvorí obec so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel, podmienky použitia dotácie, spôsob, termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok zo strany žiadateľa. Obec predloží návrh zmluvy žiadateľovi dotácie najneskôr do 10 pracovných dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie uznesením obecného zastupiteľstva.
12. Po podpísaní zmluvy medzi obcou a žiadateľom, Je obec povinná bezodkladne zverejniť zmluvu na webovom sídle obce.
13. Obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa až na základe platne prijatých uznesení obecného zastupiteľstva o poskytnutí dotácií a po platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie v lehote do 5 pracovných dní.

Článok VI. Zúčtovanie dotácie

- 1. Poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať a predložiť obci vyúčtovanie dotácie v termíne najneskôr do 15. januára príslušného roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola poskytnutá dotácia.
- 3. Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť obecnému úradu vyúčtovanie dotácie (príloha č. 2), ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači ,a pod.) že akcia/ projekt bola financovaná z rozpočtu obce,

- c) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčne listiny , dodacie listy a iné) ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie v ktorej uvedie číslo dokladu , druh, sumu a dátum úhrady výdavku .
4. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a tieto nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
5. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvné podmienky poskytnutia dotácie, obec písomne vyzve prijímateľa dotácie s uvedením konkrétnych dôvodov nesplnenia, aby doplnil chýbajúce náležitosti a to v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia a prevzatia výzvy na doplnenie. V prípade, že prijímateľ dotácie dodatočne nepredloží chýbajúce náležitosti v stanovenej dodatočnej lehote, bude vyzvaný, aby vrátil celú výšku alebo časť dotácie do 10 pracovných dní odo dňa doručenia a prevzatia výzvy na účet obce.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obecného úradu, z ktorého boli poskytnuté do 10 pracovných dní odo dňa konečného vyúčtovania.
7. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore s účelom dohodnutým v zmluve je povinný vrátiť ich v celej výške do 10 pracovných dní odo dňa doručenia a prevzatia výzvy.
8. V prípade nedodržania zmluvných podmienok poskytnutia dotácie nebude takémuto žiadateľovi v nasledujúcom kalendárnom roku poskytnutá dotácia z rozpočtu obce.
9. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce v príslušnom kalendárnom roku.

Článok VII. Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis - zákon Č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

Článok VIII. Kontrola

Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonáva Hlavný kontrolór obce Zemianske Podhradie.

Článok IX. Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Zemianske Podhradie č. 1/2021 sa ruší Všeobecne záväzný nariadenie Obce Zemianske Podhradie č. 2/2015, zo dňa 18.11.2015, číslo uznesenia 41/2015.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a doplnky tohto nariadenia podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom v Zemianskom Podhradí.
2. Toto nariadenie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva v Zemianskom Podhradí č. 3/2021, zo dňa 31.03.2021.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom po vyvesení nariadenia na úradnej tabuli obce a zverejnení na webovom sídle obce, t. j. dňa 01.04.2021.

.....
Miroslav Zámečník

starosta obce

Vyvesený dňa: 01.04.2021

Zvesený dňa: 16.04.2021

Zverejnené na internetovej stránke obce: www.zemianske-podhradie.sk

Obec Zemianske Podhradie , Zemianske Podhradie č.138 , 913 07

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Zemianske Podhradie
v roku

I. Údaje o žiadateľovi

Názov žiadateľa:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel. kontakt:	
e-mail:	
IČO:	
DIC:	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky:	

II. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce:

Požadovaná suma dotácia z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácií (podrobne uviesť názov akcie/projektu, cieľ, miesto konania, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu	
Účasť ďalších subjektov financovaní (názov, suma príspevku):	
Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní (z akých príjmov, suma):	
Navrhovaná forma prezentácie obce k poskytnutej dotácii (napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.	
Charakter podujatia:	<ul style="list-style-type: none"> - obecný - regionálny - krajský - celoslovenský - medzinárodný

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Vdňa

Pečiatka

.....

štatutárny zástupca

(meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Prílohy k žiadosti:

- 1) Doklad o právnej subjektivite (doklad o registrácii), príp. zriaďovacia listina, štatút, stanovy
- 2) Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, iný register)
- 3) Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácia, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
- 4) Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

Zúčtovanie

**dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Zemianske Podhradie podľa VZN č 1/2021
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

V súlade so zmlouvou č . . . o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa . . .

Príjemca dotácie: Názov: Adresa: IČO: Štatutárny zástupca: Bankové spojenie a číslo účtu:	
Výška dotácie poskytnutej obcou :	
Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmlouvou o poskytnutí dotácie)	
Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie/projektu, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)	

V....., dňa

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Príloha č.3 k VZN č. 1/2021

Overenie zúčtovania za Obec Zemianske Podhradie

Meno, priezvisko podpis

V , dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		-	
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Prílohy:

Fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke
Zdokumentovaná prezentácia obce k poskytnutej dotácií

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) :

Vdňa

podpis štatutárneho zástupcu