

Obec Zemianske Podhradie

913 07 Zemianske Podhradie č. 138

Zákon č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti uložil zamestnávateľom povinnosť vydať vnútorný predpis, v ktorom určí podrobnosti podľa § 11 ods. 8 zákona . Súčasne určuje, že v obci zodpovednou osobou podľa § 11 ods. 4 až 7 je hlavný kontrolór.

Vnútorná smernica Obec Zemianske Podhradie

o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Obec Zemianske Podhradie a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:

- oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Obec Zemianske Podhradie, a ktorá v dobrej miere urobí oznámenie, podanie o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa.,
- oznámením uvedie skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie.,
- oznámenie, podanie alebo podnet bez udania mena, priezviska, a adresy sa považujú za anonymné.

2. Možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo prokuratúre tým nie je dotknutá.

Čl. 3

Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosť, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi.
 2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
 3. ak správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, ohlásí to Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom.

Čl. 4

Vnútorný systém vybavovania podnetov v Obci Zemianske Podhradie

1. Obec zemianske Podhradie, ktorá je zamestnávateľom a je aj orgánom verejnej moci, určuje zodpovednú osobu na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, hlavnú kontrolórku Obce Zemianske Podhradie.
2. Zodpovedná osoba plní úlohy aj vo vzťahu k rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Zemianske Podhradie - Materská škola.
3. Od svojich zamestnancov prijíma podnety:
 - oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu je páchatel'a.

Čl. 5

Spôsoby podávania podnetov

1. Podnety možno podávať:
 - mailom na mailovú adresu kontrolorzemianskepodhradie@centrum.sk
 - poštou na adresu Obec Zemianske Podhradie, hlavný kontrolór obce, 913 07
 - osobne do podateľne obecného úradu alebo do rúk hlavnej kontrolórky obce .
2. Podnety v uzatvorenej obálke by mali mať označenie „Neotvárať - podnet pre hlavnú kontrolórku“.
3. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Čl. 6

Oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoby má lehotu na vybavenie každého podnetu 90 dní od jeho prijatia.
2. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predĺženia oznámi osobe, ktorá podala podnet.
3. Pri preverovaní neanonymných podnetov je povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje na zodpovednú osobu a osobu, ktorá eviduje registratúru.
4. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok preverovania do desiatich dní od preverenia podnetu.

Čl. 7

Evidovanie podnetov


1. Evidencia podnetov sa vedie na podateľni obecného úradu v podacej knihe, ktorá je zriadená na tento účel.
2. V podacom denníku sa uvedie meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu. V prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka, že ide o anonymný podnet. Zaeviduje sa predmet podnetu, výsledok preverovania podnetu a dátum skončenia podnetu.
3. Každý podnet po zaevidovaní bude opatrený prezenčnou pečiatkou, číslom spisu, dátumom doručenia, skartačnou značkou, uvedie sa počet príloh a meno zodpovednej osoby.

Čl. 8
Záverečné ustanovenie

1. S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Obce Zemianske Podhradie, o čom je vedená prezenčná listina.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom – a na každom pracovisku.
3. Táto vnútorná smernica platí od 01.07.2015

V Zemianskom Podhradí, dňa 10.06.2015




Miroslav Zámečník
starosta obce