

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2023**  
**na poskytnutie služby inžinierskej činnosti**  
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. 1. Zmluvné strany**

**Mandant:**

Názov	Obec Zemianske Podhradie
zastúpená starostom obce	Miroslav Zámečnik
sídlo	Zemianske Podhradie 138, 913 07 Bošáca
IČO	00 69 90 98
DIČ	20 21 10 60 10
bankové spojenie	Prima banka a.s.
IBAN	SK 84 5600 0000 0006 0202 5002

(ďalej „mandant“)

a

**Mandatár:**

Obchodné meno	Petra Krajčová
miesto podnikania	Karpatská 365/11, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO	54 993 750
DIČ	1086291261
bankové spojenie	Tatra banka, a.s.
IBAN	SK 69 1100 0000 0029 4213 8272

(ďalej „mandatár“)

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluva“):

**Čl. 2. Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa zaväzuje poskytovať pre mandanta služby inžinierskej činnosti
  - pri realizácii projektov obce Zemianske Podhradie
  - vysporiadaní majetkovoprávných vzťahov, ktorých účastníkom je obec Zemianske Podhradie
  - prípadné ďalšie činnosti na základe objednávky mandanta.
2. Mandatár sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytnúť služby uvedené v bode 4 tohto článku riadne a včas, pričom výstupom poskytnutých služieb bude hmotne zachytený výsledok činností, ktorý bude odovzdaný v čase a mieste uvedenom v článku 4. tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť potrebnú na riadne a včasné vykonanie činností, hmotne zachytený výsledok činností prevziať v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a zaplatiť mandatárovi dohodnutú cenu vo výške a spôsobom uvedeným v článku 3 tejto zmluvy.
4. Rozsah poskytnutých služieb:
  - príprava žiadostí a podkladov pre pozemkový odbor okresného úradu
  - príprava žiadostí a podkladov pre územné konanie a komunikácia s príslušnými organizáciami za účelom získania požadovaných stanovísk

- príprava žiadostí a podkladov pre stavebné konanie až po úspešnú kolaudáciu a komunikácia s príslušnými organizáciami za účelom získania požadovaných stanovísk
  - príprava podkladov pre zasadnutie obecného zastupiteľstva
  - spracovanie návrhov na zápis (záznamom, vkladom) do katastra nehnuteľností
  - príprava zmlúv
  - odborná pomoc a konzultácie.
5. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho podnikania, prípadne ak to bude potrebné v sídle mandanta, na základe dohody zmluvných strán a v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu uvedenom v čl. 2 bod 4 tejto zmluvy.
6. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v predchádzajúcich bodoch článku zmluvy od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

### **Čl. 3. Odmeňovanie mandatára a platobné podmienky**

1. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2. tejto zmluvy sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške 15 EUR za odpracovanú hodinu (slovom: pätnásť eur za odpracovanú hodinu) na základe vystavených faktúr za inžiniersku činnosť. Mandatár nie je platcom DPH.
2. Odplata mandatára je splatná do 14 dní po doručení faktúry mandantovi. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi uvedenú cenu bankovým prevodom na bankový účet podľa faktúry do 14 dní po doručení faktúry mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti faktúry v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
3. Mandant uhradí mandatárovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo iba v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája (predovšetkým správne poplatky a náklady na geodetické služby,...).

### **Čl. 4. Čas a miesto plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár poskytne poskytované služby uvedené v čl. 2 bod 4 priebežne počas doby realizácie projektu.
2. Mandatár odovzdá hmotne zachytený výsledok v jednom vyhotovení v písomnej forme mandantovi pre archívne účely.
3. Mandatár je povinný hmotne zachytený výsledok činnosti určený pre archívne účely mandanta odovzdať v mieste sídla mandanta.
4. Mandant prevzatie hmotne zachyteného výsledku potvrdí mandatárovi podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí alebo vydaním písomného potvrdenia, pokiaľ sa strany nedohodnú inak a zároveň, ak to charakter vykonanej práce umožňuje. Týmto mandant nadobúda k hmotne zachytenému výsledku vlastnícke právo.

## Čl. 5. Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi, stanoviskami či usmerneniami a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom.
2. Mandatár sa zaväzuje riadne, v požadovanej kvalite a v stanovených termínoch odovzdať výsledky plnenia tejto zmluvy.
3. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo by mal poznať.
4. Mandatár má právo bezplatne získať od mandanta všetky podklady potrebné na riešenie alebo overovanie výsledkov riešenia jednotlivých úloh.
5. Mandatár sa zaväzuje včas informovať mandanta o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia úloh. V prípade, že mandatár nemôže plniť záväzky zmluvy a realizácia úloh alebo ich príprava je ohrozená, je povinný o tom bezodkladne informovať mandátára.
6. Mandatár nie je povinný začať, príp. pokračovať v poskytovaní služieb, ak je mandant v omeškaní so splnením povinností uvedených v čl. 5 body 9, 10, 11, 12 a 13 tejto zmluvy.
7. Mandatár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, keď mandant nesplní povinnosti ustanovené v čl. 3 bod 1 a 2 v tejto zmluve.
8. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie projektov postupovať podľa pokynov mandanta a na základe jeho podkladov, dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
9. Mandant je povinný spolupracovať s mandátárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov, podkladov, informácií a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu a realizáciu projektu.
10. Mandant sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely realizácie projektu.
11. Mandant sa zaväzuje v dostatočnom predstihu informovať mandátára o zmenách v zadaní úloh.
12. V priebehu procesu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandátárom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách.
13. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt vyplývajúcich z rozhodnutí, zmlúv či výziev k danému projektu. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt a za možné následky, škody a náklady s tým spojené.
14. Mandant má právo vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto zmluve.
15. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie projektu predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu alebo fyzicky v papierovej forme priebežne počas doby plnenia tejto zmluvy.

16. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že mandatár nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre právne účinky odstúpenia od zmluvy platia ustanovenia § 349 a nasl. Obchodného zákonníka.

#### **Čl. 7. Zodpovednosť za škodu, vady a záruka**

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii projektu, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných, neskorých alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok, neúplnosť, nepresnosť alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie projektu.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. Mandatár nenesie zodpovednosť za plnenie predmetu tejto zmluvy pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak úkony spojené s plnením predmetu tejto zmluvy vykonáva pre mandanta aj iná osoba ako mandatár.

#### **Čl. 8. Iné dojednania**

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy.

#### **Čl. 9. Zánik zmluvy**

1. Zmluva zaniká len z dôvodov uvedených v tejto zmluve, a to:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) splnením záväzku,
  - c) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy zo strany mandanta alebo mandatára.
2. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie pravdivých, úplných, včasných a správnych informácií, súčinnosti a konzultácií, podkladov a dokladov potrebných pre zabezpečenie realizácie projektu alebo ich neposkytnutie včas, čím by došlo k ohrozeniu plnenia lehôt.
3. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je neposkytnutie riadneho plnenia v zmysle stanovených termínov alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
4. V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu, za činnosti riadne vykonané do jeho ukončenia má mandatár nárok na odplatu za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.

## Čl. 10. Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

## Čl. 11. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné výlučne na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.
5. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

v Zemianskom Podhradí dňa: 18. 01. 2023



.....  
Mandant  
Miroslav Zámečník  
starosta obce Zemianske Podhradie

.....  
Mandatár  
Mgr. Petra Krajčová